



Grünbach am Schneeberg, 28.01.2020

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde Grünbach am Schneeberg schreibt eine Stelle in der Abteilung Rechnungswesen für 40 Stunden/Woche ab sofort aus.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 ( GVBG), LGBl. Nr. 2420 in der derzeit geltenden Fassung.

### Aufgabenbereiche in der Marktgemeinde und Schulgemeinde:

- ) Kontierung und Buchung der Eingangs- u. Ausgangsrechnungen (Kunden u. Lieferanten)
- ) Rechnungen und Vorschriften der Gemeindeabgaben, Friedhof, Hundesteuer und Parkplätze usw. erstellen und verbuchen
- ) Aufrollung Müll- Kanal- und Grundsteuerbescheide
- ) Mahnwesen, Exekutionen, Ratenvereinbarung,
- ) Bescheide erstellen
- ) gesamter Zahlungsverkehr / ELBA
- ) Finanzonline (UVA- Eingabe)
- ) Überweisung Finanzamt und Krankenkassen
- ) Steuern und Abgaben Kommunalsteuer, Interessentenbeitrag, Seuchenvorsorgeabgabe,
- ) Jahreserklärungen und -abschlüsse
- ) Abrechnung Kindergarten
- ) Wasserablesekarten erstellen und versenden
- ) Erstellung UVA, SG und Verbuchung, Zahlungsanweisungen
- ) Voranschlag und Rechnungsabschluss für die Schulgemeinde

### Erfordernisse:

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung  
Selbständiges Arbeiten und Kenntnisse im Gemdat Programm K5 wünschenswert  
Österreichische oder EU – Staatsbürgerschaft

### Bewerbungsunterlagen:

- ) Geburtsurkunde
- ) Zeugnisse
- ) Lebenslauf
- ) Strafregisterbescheinigung

Schriftliche Bewerbungen sind bis spätestens 20.02.2020 an die Marktgemeinde Grünbach am Schneeberg zu richten.

Der Bürgermeister

  


Mag. Peter Steinwender