

NIEDERSCHRIFT

über die Vorgänge bei der 2. Sitzung des Gemeinderates der Gemeinde Höflein an der Hohen Wand am Mittwoch, den 23.05.2018 im Gemeindeamt Höflein an der Hohen Wand.

Beginn: 19:03 Uhr

Ende: 20:49 Uhr

Anwesende: Bürgermeister Harald Ponweiser (Vorsitzender)
Vizebürgermeister Mag. Nikolaus Csenar
GGR Tanja Schreier
GGR Josef Schmoll, BA
GGR Hubert Kastner
GR Reinhard Scheiwein
GR Margit Reisinger
GR Jürgen Posch erscheint um 19:11 Uhr
GR Diplkffr. Eva Reinhardt
GR DI (FH) Peter Farcher
GR Ferdinand Schauer
GR Klara Heidenwolf erscheint um 19:39 Uhr
GR Peter Groß
Schriftführerin: AL Henrietta Breimayer
Entschuldigt: GGR Romana Krumböck-Stickler
GR Florian Schmoll

Gastvortragender: Mario Kwas

Der Bürgermeister begrüßt die Gemeinderäte und stellt die ordnungsgemäße Einladung, sowie die Beschlussfähigkeit fest und eröffnet die Sitzung mit folgender Tagesordnung:

Öffentlich:

- 1) Verhandlungsschrift der letzten Sitzung
- 2) Verkauf Gemeindegrundstück am Johannesstollen in Oberhöflein
- 3) Verkauf öffentl. Gut Hochfallweg
- 4) Projekt CoWi Höflein – Coworking Spaces
- 5) Datenschutzbeauftragter
- 6) To-Do-Liste
- 7) Allfälliges

Nicht öffentlich:

- 8) Personelles

1.) Verhandlungsschrift der letzten Sitzung

Der Vorsitzende stellt fest, dass gegen das Sitzungsprotokoll der Gemeinderatssitzung vom 12.03.2018 keine Einwände erhoben wurden.

2.) Verkauf Gemeindegrundstück am Johannesstollen in Oberhöflein

Sachverhalt:

Wie bereits im Zuge des Voranschlages 2018 besprochen, wollen wir das Grundstück 91/2 in der KG Oberhöflein mit 1.804 m² verkaufen. Die Gespräche mit der SGN wurden geführt. Im nördlichen Teil wird der Gemeinde ein Servitut (Fahrtrecht) zur Quelle Johannestollen eingeräumt. Der Kaufpreis beträgt € 65,--/m² (gesamt € 117.260,--). Der Kaufvertrag wird von der SGN errichtet, Gebühren für Notar und Steuern bleiben der Gemeinde.

Antrag des Bürgermeisters:

Der Gemeinderat möge den Verkauf des Grundstückes beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen

Abstimmungsergebnis: einstimmige Annahme

3.) Verkauf öffentl. Gut Hochfallweg

Sachverhalt:

Im Zuge von Planungen für ein neues Carport, ist Hr. Eisinger, Hochfallweg in Oberhöflein, auf das ÖG in Beriech seiner Einfahrt gestoßen, das bisher immer von ihm genutzt wurde. Er möchte jetzt einen neuen Teilungsplan erstellen und die Grünlandfläche im Ausmaß von 46m² erwerben. Er bietet dafür 400,-- und die Übernahme aller Kosten an.

Antrag des Bürgermeisters:

Der Gemeinderat möge den Verkauf des Grundstückes beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen

Abstimmungsergebnis: einstimmig

4.) Projekt CoWi Höflein – Coworking Spaces

Sachverhalt:

Wie bereits in der letzten GR-Sitzung besprochen, arbeitet Hr. Mario Kwas am Projekt CoWi Höflein.. Die Konzeptphase ist abgeschlossen. Hr. Mario Kwas stellt die Ergebnisse des Konzeptes vor. Für die Umsetzung des Konzeptes werden Mittel benötigt. Bisher wurde die Hälfte des geplanten Budgets verbraucht. Die ursprünglich geplanten Eigenleistungen in der Höhe von € 9.360,-- müssten dafür in Fremdleistungen gewandelt werden.

Antrag des Bürgermeisters:

Der Gemeinderat möge die Umsetzungsphase des Projektes beauftragen.

Beschluss: wird angenommen

Abstimmungsergebnis: einstimmig

5.) Datenschutzbeauftragter

Sachverhalt:

Mit 26.05 tritt die Datenschutz-Grundverordnung – Datenschutzgesetz 2018 in Kraft. Dabei ist ein Datenschutzbeauftragter zu nominieren, die die Verantwortung der Gemeinde hinsichtlich der Einhaltung der gesetzlichen Regelungen übernimmt.

Wesentliche Punkte:

- Umkehr der Beweislast – führt zu Dokumentationszwang
- Technischer Schutz der Daten
- Informationspflicht
- Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten
- Datenschutz Folgeabschätzung

Für die 5 Freunde Gemeinden wurde ein Angebot ausgearbeitet. Hr. Mario Holzgethan bietet diese Leistungen für einen Pauschalbetrag von 1.250.- für ein Jahr an

Antrag des Bürgermeisters:

Der Gemeinderat möge Hrn. Holzgethan als Datenschutzbeauftragter der Gemeinde Höflein bestellen.

Beschluss: wird angenommen

Abstimmungsergebnis: einstimmig

6.) To-Do-Liste

Themen aus der 4. GR Sitzung, am 29.06.2017

Maßnahme	Aufgabe	Verantwortlich	bis
4. Veranstaltungsraum	Aufsetzen eines Nutzungsvertrages	Breimayer, Schauer	Ende Nov
8. Tourismus	Tourismuskonzept	Kastner	lt. Projektplan
. Mobilität	Energiebuchhaltung/Busthematik	Groß	lt. Projektplan

Themen aus der 6. GR Sitzung, am 30.11.2017

Maßnahme	Aufgabe	Verantwortlich	bis
19. Projekt Wirtschaftsförderung	Erstellung eines Vorschlags	Schmoll J. und Csenar	Wird noch überarbeitet

Projekt / Initiative	Umsetzungs- verantwortlicher	Status	Fertigstellungsgrad in % (Periode bis 01.03.2018)	Fertigstellungsgrad in % (Periode bis 15.05.2018)	Statusbeschreibung (Periode bis 01.03.2018)	Statusbeschreibung (Periode bis 15.05.2018)	Ende Plan	Ende Plan Forecast
<i>Projektname</i>								
Konzept zur Einführung einer Energiebuchhaltung erstellen	Peter Groß	gelb	10	50	Keine Information	Erfassung der Daten im Tool Energiebuchhaltung bis Ende Mai abgeschlossen	15.09.2017	31.05.2018
Touristische Maßnahmen in der Gemeinde	Hubert Kastner	gelb	10	20	Keine Aktivitäten	Gespräch mit Wiener Alpen, Pflege der Informationen durch Gemeinde	30.11.2017	31.06.2108
Konzept Leitsystem / Hinweistafeln	Niki Csenar	gelb	20	50	Konzepterstellung	Klärung der Aufstellorte	31.03.2017	31.12.2017
<i>Plakette Gesunde Gemeinde</i>	Romana Krumböck	grün		10				

7.) Allfälliges

- Anstellungen: Fr. Rottensteiner 17,5 Std im KG ab Juni
Fr. Kwas 20 Std. im Büro ab Juni
Fr. Scheibenreif geringfügig als Reinigungskraft seit Mai
- ZuZu App ist online, aber noch nicht so, wie wir es gerne hätten
- Termine: GV 18.09.2018 und GR 25.09.2018 jeweils um 19:30 Uhr
- Umzug der Gemeinde auf KW 24 verschoben
- Wasservertrag mit Grünbach noch offen – übernimmt Vizebgm. Csenar
- Stammrunde –Förderantrag: wurde bereits mit dem Verein darüber gesprochen
- Hochwasser – Problemzonen
- Bergstraße: muss vieles ausgeschnitten werden
- Diskussion über Baustellen: Bgm. vereinbart einen eigenen Termin mit dem GR

Da es keine Wortmeldung gibt, schließt der Bürgermeister um 20:49 Uhr die Sitzung.

g.g.g.

Die Schriftführerin:

Der Bürgermeister:

Für die SPÖ:

Für die ÖVP:

Für die ULPG:

Aufgabenliste:

Themen aus der 2. GR Sitzung, am 12.03.2018

Maßnahme	Aufgabe	Verantwortlich	bis
1. Verhandlungsschrift der letzten Sitzung	Übermittlung Protokolle	Breimayer	sofort
2. Verkauf Gemeindegrundstück	KV unterzeichnen	Breimayer	sofort
3. Verkauf öffentl. Gut	Vertragsunterzeichnung	Weninger	sofort
4. Projekt CoWi	Beauftragung	Breimayer	sofort
5. Datenschutzbeauftragter	Beauftragung	Breimayer	sofort